



ที่ กบ ๑๐๓๗.๓/ว ๔๙๓

ศาลากลางจังหวัดกรุงปี  
ถนนอุตรกิจ กบ ๕๑๐๐

๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๕

เรื่อง ทุนฝึกอบรมรัฐบาลไทยร่วมกับองค์การ JICA หลักสูตร Environmental Impact Assessment  
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกรุงปี และนายกเทศมนตรีเมืองกรุงปี  
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตรและรายละเอียดการสมัครรับทุน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดกรุงปีได้รับแจ้งจากการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาฯระหว่างประเทศ (สพร.) ร่วมกับองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศของญี่ปุ่น (JICA) และกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม จะจัดการฝึกอบรมหลักสูตร Environmental Impact Assessment ระหว่างวันที่ ๒๖ สิงหาคม – ๒ กันยายน ๒๕๕๕ ณ สถานีฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านสิ่งแวดล้อม อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในกรณี สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาฯระหว่างประเทศ ได้ขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อสมัครรับทุนดังกล่าว จำนวน ๒ คน เพื่อจะได้ทำการคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมโดยการทำสอบภาษาอังกฤษในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ต่อไป

ดังนั้น จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์การรับสมัครคัดเลือกผู้รับทุนดังกล่าว ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ โดยให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลลงในแบบพิมพ์ทุน ๑ จำนวน ๒ ชุด สิ่งถึง “ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น วังสวนสุนันทา ถนนครรราชสีมา แขวงวชิร เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐” ภายในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมาน แสงสถา)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดกรุงปี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
โทร/โทร ๐-๘๕๖๑-๑๘๘๘ , ๐-๘๕๖๒-๒๔๗๗

ଶ୍ରୀ ଗତ ଉତ୍ସମାନ / ପ୍ରକଳ୍ପ



แบบฟอร์มนี้ใช้ในสิ่ง  
ของทาง สํานักงานปลัดกระทรวง  
วันที่ 18 พ.ค. 2554  
กระทรวงการต่างประเทศ ๑๗๙๕๑  
ฉบับนี้  
ถูกนําเข้ามาโดย กกม. ๑๐๖๐๐

១០ អណ្ឌភាគម ២៤៨

เรื่อง แจ้งเวียนทุนหลักสูตร Third Country Training Programme on Environmental Impact Assessment

## เรียน ปัสดุกร Rathawong มหาดไทย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดหลักสูตร  
๒. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครรับทุน  
๓. ใบสมัครขอรับทุน (แบบพิมพ์ ท.๑)

จำนวน ๙ หน้า ๒๔๕  
จำนวน ๙ หน้า ๑๘ พ.ศ. ๒๕๕๔  
จำนวน ๙ หน้า

ด้วยสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพพ.) กะท妄ງการต่างประเทศ ร่วมกับองค์กรความร่วมมือระหว่างประเทศของญี่ปุ่น (Japan International Cooperation Agency: JICA) และกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม จะจัดฝึกอบรมหลักสูตร Environmental Impact Assessment ระหว่างวันที่ ๒๖ สิงหาคม – ๒ กันยายน ๒๕๕๘ โดยจะอนุมัติทุกให้ผู้สมัครชาวต่างชาติเข้าร่วม จำนวน ๑๖ ราย และผู้สมัครรับทุนจากประเทศไทย จำนวน ๔ ราย ตั้งรายละเอียดหลักสูตรประกอบดังนี้ที่ส่งมาด้วย ๑

สพธ. พิจารณาแล้วเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัดของกระทรวงมหาดไทย (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) ดังนั้น จึงควรขอให้กระทรวงมหาดไทย พิจารณาเสนอข้อร่างเข้าสมัครรับทุนจำนวนไม่เกิน ๒ ราย พร้อมลงใบสมัครขอรับทุนของผู้ที่เสนอข้อร่าง สพธ. ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ สำหรับรายละเอียดที่เกี่ยวกับการสมัครรับทุน และใบสมัครขอรับทุนปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓ ตามค่าตอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป ฉะเช่นก่อนมาก

ขอแสดงความนับถือ

Ex M

(นายอภิเนันท์ ภัทรธิyanan) ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาฯ ห้องเรียนประถมศึกษา

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ  
การกิจกรรมร่วมมือหันส่วนเพื่อการพัฒนา  
โทร. ๐ ๘๑๖๐ ๐๙๙๐ ต่อ ๒๐๔  
โทรสาร ๐ ๘๑๖๑ ๕๗๗๖

ส่วนวิชาการและวิเทศสัมพันธ์  
เลขรับ ๔๕๐  
วันที่ ๑๖ พ.ค. ๒๕๕๔  
เวลา ๑๔.๑๔ น.

Mr. Aw. Fish

*See M. 111. 111. 111. 111.*

## **The Training Program on Environmental Impact Assessment**

**22 August – 2 September 2011**

**at the Institute of Environmental Training and Technology Transfer, Pathumthani Province, Thailand**

---

### **1. Course Title:** Environmental Impact Assessment

**2. Duration:** 22 August– 2 September 2011

### **3. Background and Rational:**

Environmental impact assessment (EIA) is a procedure for assessing the environmental implications of a decision to enact legislation, to implement policies and plans, or to initiate development projects. Not only has EIA become a widely accepted tool in environmental management, but it has also been adopted in many countries with different degrees of enthusiasm where it has evolved to varying levels of sophistication. In addition, EIA draws together, in a systematic way, an assessment of a project's likely significant environmental effects. This helps to ensure that the importance of the predicted effects and the scope for reducing such effects are understood by relevant stakeholders, the public and decision makers prior to any decision being made.

The Institute of Environmental Training and Technology Transfer (IET), Department of Environmental Quality Promotion (DEQP) in cooperation with the Thailand International Cooperation Agency (TICA) and Japan International Cooperation Agency (JICA) will organize the Third Country Training Program on the Environmental Impact Assessment for the representatives of countries in the Mekong region from 22 August to 2 September 2011 at the Institute of Environmental Training and Technology Transfer (IET), Pathumthani Province, Thailand. The purposes of the training are to increase participants' knowledge, experiences and ability to assess environmental impacts, to increase theoretical and practical knowledge in EIA procedures, including EIA process, EIA techniques, impact analysis, mitigation measures and so on. Moreover, the participants would be able to establish contacts and networking among participants, and to exchange ideas on how to use their new knowledge and experiences from the training course in practice.

### **4. Objectives:**

Participants will be able to:

- 4.1 increase knowledge, experiences and ability to assess environmental impacts,
- 4.2 understand the importance of public participation, and learn the practices conducted in Thailand,
- 4.3 increase theoretical and practical knowledge about EIA-procedures, including processes, methods and tools,
- 4.4 establish contacts and networking among participants, and

**4.5 exchange ideas on how to use their new knowledge and experiences from the training course in practice.**

**5. Invited Countries:**

Cambodia, Lao PDR, Myanmar and Vietnam

**6. Number of Participants:**

The number of participants from the invited countries shall not exceed sixteen (16) in total, and the number of participants from Thailand shall not exceed four (4).

**7. Tentative Program:**

*7.1 Course Outline*

- Overview of EIA
- Law, policy and institutional arrangements
- Public participation
- EIA Process
- EIA Techniques
- Impact analysis
- SIA /HIA /SEA
- Mitigation
- Monitoring, implementation and auditing
- Application of EIA in projects

*7.2 Practices*

- Public participation
- Hydro power plant

*7.3 Field Trips*

- Public participation
- Hydro power plant

*7.4 Required assignment*

- Country Report

Participants from each country are required to prepare and submit a country report on Environmental Impact Assessment Process in their country. The report should be approximately 5-10 pages long and neatly typed. Each country will be allocated 20 minutes for presentation of their report and additional 10 minutes for comments and discussion.

Suggested country report format:

- (a) General information (e.g. population, total area, environmental situation, etc.)
- (b) Organization of environmental department and agencies related to EIA
- (c) Participants' organizations
- (d) EIA Process/system in your country
- (e) Law and regulations on EIA
- (f) Problems in EIA implementation
- (g) General comments and ideas for further development

## **8. Qualification for Participants:**

Applicants for the course are to:

- be university graduates in science, social sciences, environmental science and related fields or to have the equivalent practical experiences;
- at least two (2) years working experiences in environmental management, project management or related fields;
- be under fifty (50) years of age in principle;
- be proficient in spoken and written English;
- be in good health, both in physically and mentally to undergo and complete the training as scheduled including field-work trips. For this reason, pregnancy is regarded as a disqualifying condition for participation in this training course. In addition, a medical certificate issued by an authorized physician to each participant is required, the form of which is attached in the Application Form.

## **9. Venue:**

The course will be conducted at the Institute of Environmental Training and Technology Transfer (IET), Department of Environmental Quality Promotion.

## **10. Institution:**

The course will be conducted by:

Institute of Environmental Training and Technology Transfer (IET)  
Department of Environmental Quality Promotion  
Ministry of Natural Resources and Environment  
Technopolis, Klong 5,  
Klong Luang, Pathumthani,  
12120 THAILAND  
Tel. (662) 577-7084 to 5  
Fax. (662) 577-1140, (662) 577-7068  
E-mail: [envtransfer@deqp.mail.go.th](mailto:envtransfer@deqp.mail.go.th)

## **11. Procedures for Application:**

11.1 A government desiring to nominate an applicant for the course should fill in and forward three (3) copies of the Application Form for each nominee to the Royal Thai Government through the Royal Thai Embassy, or Consular Representative in their countries, and send one (1) copy directly to

Director, Countries Partnership Branch (Bilateral and Trilateral),  
Thailand International Development Cooperation Agency (TICA),  
Ministry of Foreign Affairs 962 Krungkasem Road, Bangkok 10100  
Tel. (662) 281 1031, 282 0743 Fax. 662 2811002, 281 7176  
Email: [pornthipj@mfa.go.th](mailto:pornthipj@mfa.go.th), [malaiwanl@mfa.go.th](mailto:malaiwanl@mfa.go.th), [somsuanh@mfa.go.th](mailto:somsuanh@mfa.go.th)  
Web Site: <http://www.mfa.go.th>

The closing date for application should not be later than 2 months before the commencement of the course.

**11.2.** The Royal Thai Government will inform the applying Governments the name(s) of the selected nominee(s) to participate in the course not later than 1 month before the commencement of the course.

**12. Allowance and Expenses:**

**12.1.** The following allowance and expenses will be borne by the Royal Thai Government and the Government of Japan:

- Economy Class round trip air ticket to and from the International Airport at Bangkok designated by TICA will be issued to the approved candidate.

\* The approved candidate is requested to send the copy of his/her passport, the page of which shows name for arranging the electronic-air ticket.

- The electronic-air ticket will be sent to the participant by the representative of the Thai Airways International Public Company in the participant's country.

**12.2.** Living allowance at the rate of Baht 500 per day (equivalent to approximately US\$16) will be paid to each participant during stay in Thailand. This living allowance is for food, local transportation, and other personal daily expenses. However, each participant is suggested to have some pocket money for few-day expenses prior to the allowance payment.

**13. Facilities Provided:**

The Royal Thai Government through the Thailand International Development Cooperation Agency, Ministry of Foreign Affairs will provide the following facilities;

- (1) Arrangements for the training program;
- (2) Orientation (briefing upon arrival);
- (3) Accommodation reservation and arrangement.

The accommodation costs will be responsible by TICA and JICA.

**14. Certificate:**

Participants who have successfully completed the course will be awarded a certificate issued by Department of Environmental Quality Promotion, TICA and JICA Thailand Office.

**15. Other Information:**

(1) Participants are required to arrive in Thailand on the date as designated by TICA after its confirmation of acceptance. However, it will be finally confirmed through the air tickets sent to the participants

(2) Participants should assume responsibility for other expenses occurred during travel between the participants' home countries and Thailand.

(3) Participants shall make their own arrangements for any private financial matters. This is not provided by TICA and JICA.

(4) Upon arrival at Suvarnabhumi International Airport, participants are asked to look for TICA sign at the AOT Limousine customer relation counters and proceed to it.

Participants are required to show the Instruction of Fellowship Award at the counter so that arrangements for airport transfer to the reserved hotel will be made. Participants do not have to pay for the AOT limousine service charge since the cost will be paid directly to AOT by TICA. Participants are recommended not to take a public taxi to the hotel by themselves as the taxi fees cannot be refundable from TICA.

- (5) Participants are required to observe strictly the course schedule
  - (6) Application to change or alter the training subject or to extend the training period will not be accepted.
  - (7) Participants are requested not to bring any of their family members in this trip.
  - (8) In accordance with relevant Thai regulations, medical insurance will be provided for each participant upon arrival in Thailand.
  - (9) Prior to arrival in Thailand, all participants must first obtain the appropriate visas from the Royal Thai Embassy or Consular Representative in their countries and are requested to send a copy of their passports, the page of which shows their names to TICA for the travel arrangement.
  - (10) Participants are requested to and confirm the flight details and date of arrival in Bangkok by signing the acceptance form which will be sent to them when they are accepted to the course to TICA at least 1 week before the course commencement.
-

## รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครรับทุน

หลักสูตร Third Country Training Programme on Environmental Impact Assessment

ระหว่างวันที่ วันที่ ๒๖ สิงหาคม – ๒ กันยายน ๒๕๕๘

วิธีการเสนอขอผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุนจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

### ๑. วิธีการเสนอขอผู้สมัครขอรับทุน

๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสร้างจะต้องมีหนังสือเสนอขอผู้สมัครขอรับทุนพร้อมทั้งส่งแบบฟิล์มฯ รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครขอรับทุน (แบบฟิล์มที่ ๑) จำนวน ๑ ชุด ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพท.) ภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๘

๑.๒ จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอขอให้เข้ารับทุน คือ

- กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำนวนไม่เกิน ๒ ราย
- กระทรวงมหาดไทย จำนวนไม่เกิน ๔ ราย
- กระทรวงสาธารณสุข จำนวนไม่เกิน ๔ ราย
- กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวนไม่เกิน ๔ ราย
- สมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย จำนวนไม่เกิน ๒ ราย

๑.๓ ขอให้ผู้ที่ได้รับการเสนอขอไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถาบันการต่างประเทศแห่งศรีราชา (ถนนกรุงเทพฯ) อาคารสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ในวันศุกร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๔๕ น. ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ หมายเลขอืนยันและห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดยยึดนำบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือ หรือบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบ

### ๒. คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน

๒.๑ เป็นข้าราชการ (ระดับปฏิบัติการขึ้นไป C ๑) โดยรับราชการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร และในกรณีที่โอนมาจากการหน่วยราชการ/หน่วยงานแห่งอื่น จะต้องโอนมาครบ ๑ ปีแล้ว สำหรับเจ้าหน้าที่จากองค์กรเอกชน (NGOs) จะต้องปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

๒.๒ ไมอยู่ระหว่างการสมัครขอรับทุนจากแหล่งทุนอื่นใด

๒.๓ มีคุณสมบัติตามรายละเอียดที่ปรากฏในรายละเอียดหลักสูตร (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๒.๔ หากเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ จะต้องอยู่ในเกณฑ์ของสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศเกี่ยวกับเงื่องการขอสละสิทธิ์การรับทุน

๒.๕ มีศักดิ์ภาพพลานามัยสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ

#### ๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุน

๓.๑ จำนวนผู้รับทุนที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมหลักสูตรนี้ จำนวนไม่เกิน ๕ ราย

๓.๒ สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาฯระหว่างประเทศ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุนตามลำดับ ดังนี้

- ฝ่ายการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาฯระหว่างประเทศ กำหนด (คะแนนฝ่านระดับ P ๕๐%)

- พิจารณาคัดเลือกผู้ที่สมัครฝ่ายการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งได้คะแนนสูงสุดของแต่ละหน่วยงานให้เข้าสมัครรับทุน ทั้งนี้ สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาฯระหว่างประเทศ อาจจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ไม่ฝ่ายการทดสอบภาษาอังกฤษ แต่อยู่ในกรณีที่ผ่อนผันได้ให้เป็นผู้สมัครรับทุน

#### ๔. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาฯระหว่างประเทศ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังหน่วยงานผู้จัดหลักสูตรแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในรั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับคุณภาพนิชาติของหน่วยงานผู้จัดหลักสูตร โดยจะพิจารณาจากคุณสมบัติทางวิชาการและประสบการณ์ในการทำงานเป็นเกณฑ์การตัดสิน

#### ๕. ผู้รับทุนจะได้รับค่าใช้จ่ายระหว่างการฝึกอบรม ดังนี้

- ค่าเบี้ยเดี่ยงในอัตราวันละ ๔๐๐.- บาท

- ค่าที่พักระหว่างการฝึกอบรม (สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาฯระหว่างประเทศจ่ายให้สถาณที่พักโดยตรง)

- ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับ เพื่อเข้าร่วมหลักสูตร (กรณีอยู่ต่างห้องที่กับที่จัดหลักสูตร)

ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราเทียบเท่าสำราญการพัสดุเรือนระดับชำนาญการ(C ๖)

โดยอนุโลมตามพระราชบัญญัติการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่

แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ผู้รับทุนจะเบิกค่าใช้จ่ายตามพระราชบัญญัติการว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน

การเดินทางไปราชการ (ค่าเบี้ยเดี่ยง ที่พัก และพาหนะ) จากหน่วยงานด้านสังกัดอีกไม่ได้

## ແບບພິມທຸກໆ \*

માર્ગદાર

## รายงานผลการประเมินค่าใช้จ่ายต้นทุน (โครงการฯ)

## ចំណាំទី១: អាហង់ស្តីឱ្យក្រុង/អតិថិជន

แหล่งศึกษาที่สนใจ.....  
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....  
.....  
.....  
.....  
**ณ ประเทศไทย.....**

สำหรับเจ้าหน้าที่ร้านค้าในความร่วมมือ  
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

## ส่วนที่ ๒: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....  
(ภาษาอังกฤษ).....  
ที่อยู่ที่ติดต่อได้.....  
แผนก/ฝ่าย/กอง.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์ (มือถือ).....  
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประทังจะให้ติดต่อในการเข้าเรียนคุณ : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

## ส่วนที่ ๓: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

#### ส่วนที่ ๔: ประวัติการรับทุน

เกย์ได้รับทุนที่ดำเนินการสำ้านักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ ๒ ครั้งต่อปี) คือ

๑. แหล่งศูนย์ให้ทุน ..... เพื่อไป  ศึกษา  สืบ知识  สัมมนา  งาน  ประชุม  
สาขาวิชา/หลักสูตร .....  
ระหว่างวันที่ ..... ณ ประเทศไทย .....

๒. แหล่งศูนย์ให้ทุน ..... เพื่อไป  ศึกษา  สืบ知识  สัมมนา  งาน  ประชุม  
สาขาวิชา/หลักสูตร .....  
ระหว่างวันที่ ..... ณ ประเทศไทย .....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน .....

#### ส่วนที่ ๕: ประวัติการทำงาน (๑คิตระปีฉบับ)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้แทนการรับทุนที่สำนักงาน  
ความร่วมมือ เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศได้แจ้งเรียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟิล์มที่นี่  
ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ให้อธิบาย  
ข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้แทนการรับทุน).....

(.....)

...../...../.....